

西安欧亚学院文件

西欧亚字〔2022〕4号

关于开展2022年教学档案专项检查的通知

各二级学院：
为进一步加强教学档案建设，提升教学档案工作质量，依据《西安欧亚学院教学档案管理办法》，学校将于2022年10月中旬对2021—2022学年教学档案建设情况进行检查，具体要求如下：

一、工作目的意义

教学档案检查以“以评促建、以评促管、以评促强”的18字方针为指导，依据国家“公平、公正、公开”的原则开展，通过检查评价，提升教学档案管理工作规范化、标准化的水平，以全面提升教学档案建设工作，提高档案建设水平。

二、组织领导和范围

本次检查评价工作在分管副校长领导下，成立教学档案

检查小组，教学档案评价中心牵头，联合学校办公室、各二级学院实施检查。

检查小组主要负责检查工作的组织、协调与实施，并对被检查单位评分、提出整改意见、汇总检查结果、形成二级学院反馈和整改报告。

三、检查单位

参与本次检查评价的单位共16个，分别为会计学院、金融学院、工商管理学院、艺术设计工程学院、文化传媒学院、人文教育学院、人文科技学院、信息工程学院、商学院、继续教育学院。

四、检查范围

2021—2022学年二级学院自有教学档案。

高、职检查群

《（一）二级学院自查（2022年9月）》

各二级学院自行完成对所有教学档案的整理和电子档案上传，在此基础上，对教学档案的完整性和规范性进行自查，完成教学档案建设情况自查表（见附件1），并于9月30日前完成自查问题整改。

《（二）学校抽查（2022年10月）》

学校教学档案检查小组在随机抽查的基础上随机抽取“飞检”档案，按照西安欧亚学院教学档案建设质量评价办法进行检查。

《（三）学校反馈（2022年11月中旬）》

- 2 -

各二级学院自查报告由教学档案评价中心以适当形式分类进行反馈，并在总结会上对学院教学档案整体建设情况进行通报表扬和批评，并在总结会上对学院教学档案整体建设情况进行通报表扬和批评。

《（四）二级学院整改（2022年11月底）》

各二级学院根据检查结果的反馈，两周内完成自查问题整改工作。

《（五）整改复查（2022年12月中旬）》

各二级学院完成整改后，教学档案评价中心组织人员对整改情况进行复查验收。

六、保障措施

各二级学院应安排专人负责，负责西安欧亚学院教学档案建设质量评价。二级学院应高度重视及各部门的档案建设情况，评选优秀单位3个，优秀个人3名。

七、组织要求

（一）请各单位认真落实自查整改，按时整理做好检查各项准备工作。

（二）请各单位于9月22日前完成2021—2022学年电子教学档案在第六之星档案系统的上传，9月30日前完成自查、整改，并提交教学档案建设情况自查表（见附件2）及自查问题反馈表（见附件3）。

（三）教学档案建设及一项长期的建设工作，请各单位领导重视该项工作，并认真履行岗位职责，认真落实好日常教学档案建设工作。

教学档案建设工作。

附件：1.西安欧亚学院教学档案建设质量评价表
2.教学档案建设情况自查表



西安欧亚学院办公室 2022年9月7日印发

- 4 -